

BST Servicegroep

Privacyverklaring

Inhoud

1.	Inleiding BST Servicegroep Privacy Statement.....	3
2.	Categorieën persoonsgegevens.....	3
3.	Grondslag en doel voor gegevensverwerking.....	3
	Individuele doelen waarvoor BST Servicegroep (persoons)gegevens verzamelt;.....	4
4.	Periode van opslag.....	5
	BST Servicegroep hanteert de volgende termijnen per doeleind;.....	5
5.	Ontvangers van persoonsgegevens	6
6.	Beveiliging.....	6
7.	Uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens.....	7
a.	Recht op inzage (artikel 15 AVG)	7
c.	Recht op overdracht van gegevens (artikel 20 AVG).....	7
d.	Recht op het wissen van gegevens (artikel 17 AVG)	7
e.	Recht op het indienen van een klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens	8
f.	Recht op stop van gegevensverbruik, bezwaar (artikel 21 AVG).....	8
8.	Plichten.....	8

1. Inleiding BST Servicegroep Privacy Statement

Dit is de privacyverklaring van BST Servicegroep. Deze privacyverklaring is alle privacygevoelige informatie of persoonsgegevens die aan ons worden verstrekt toepasselijk, bijvoorbeeld in het geval dat u contact met ons heeft verzocht via onze website. In deze privacyverklaring verduidelijken wij waarom wij uw persoonsgegevens verwerken, voor welke termijn de gegevens bewaard worden en we duidelijk aan hoe u gebruik kunt maken van uw rechten m.b.t. persoonsgegevens en gegevensverwerking.

Wat doet BST Servicegroep precies? *BST helpt haar klanten om hun productiviteit te waarborgen door productieverbeteringen, correctief en periodiek onderhoud, inclusief (spoed)reparaties uit te voeren. Als goede partner ontzorgen we zo onze klanten, die zich hiermee kunnen focussen op hun core business. Ons streven naar continue verbetering passen wij ook toe op onze eigen organisatie. Dit doen we door te denken in kansen en door onze medewerkers periodiek op te leiden conform de laatste technische ontwikkelingen. Wij willen de moderne en professionele servicegroep zijn en blijven, die goed bij onze klanten staat aangeschreven en waarvoor men graag wil werken.*

Er zijn verschillende situaties waarin wij persoonsgegevens verwerken of indien nodig laten verwerken door een andere partij. Om dit zo duidelijk mogelijk te maken heeft BST Servicegroep gekozen voor een uitgebreide en nauwkeurige privacyverklaring. BST Servicegroep hecht er waarde aan dat iedere bezoeker van haar website, klant of partner precies weet wat er gebeurt met hun (persoonlijke)gegevens.

Alle artikelen in deze privacyverklaring zijn opgesteld aan de hand van de geldende [AVG Wetgeving](#) (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Deze Europese privacywetgeving is sinds **25 mei 2018** van toepassing in Nederland en in overige EU lidstaten. Internationaal staat deze wetgeving bekend als de General Data Protection Regulation (GDPR).

Binnen de Geurtsen groep hebben wij een interne Data Protection Officer (DPO) aangesteld. Hiermee kunt u contact opnemen indien u vragen heeft over ons privacybeleid of gebruik wilt maken van uw rechten. Onze DPO, Gerard Wieferink, kunt u bereiken via het volgende e-mailadres: g.wieferink@mfrageurtsen.nl. Wij streven ernaar om binnen 7 dagen contact met u op te nemen.

2. Categorieën persoonsgegevens

Om onze bezoekers, klanten en partners zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen, is het voor ons noodzakelijk om bepaalde gegevens te verwerken, waaronder persoonsgegevens. Persoonsgegevens zijn gegevens die te herleiden zijn tot een natuurlijk persoon. De persoonsgegevens die wij (over het algemeen) opvragen zijn:

- (Bedrijfs-)NAW gegevens;
- Naam en contactgegevens van contactpersoon;
- (Persoonlijk) e-mailadres (let op: op grond van de AVG kan het zijn dat bepaalde bedrijfse-mailadressen worden aangemerkt als persoonlijk e-mailadres. Denk aan het e-mailadres geurtsen@bedrijf.nl).

Wij verwerken en bewaren uitsluitend gegevens die rechtstreeks aan ons zijn verstrekt, welke noodzakelijke zijn voor het voldoen aan een grondslag uit de AVG of waarvan bij opgave ondubbelzinnig is gebleken dat ze worden opgegeven voor verwerking door BST Servicegroep.

3. Grondslag en doel voor gegevensverwerking

Op grond van de AVG wetgeving zijn door ons een aantal grondslagen vastgesteld, op basis waarvan wij persoonsgegevens verwerken. Hierbij gaat het om de grondslagen uit **artikel 6 lid 1 sub a, sub b en sub c van de**

AVG. Op grond hiervan worden uw persoonsgegevens verwerkt op basis van toestemming, de uitvoering van een overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Daarnaast omschrijven wij hieronder een aantal 'verwerkingsdoeleinden'. Dit doen wij op basis van **artikel 13 lid 1 sub c van de AVG**. Verwerkingsdoeleinden zijn specifieke doelen waar aan de hand van uw gegevens worden verwerkt. Hieronder vindt u de doeleinden op basis waarvan BST Servicegroep uw gegevens verwerkt.

Individuele doelen waarvoor BST Servicegroep (persoons)gegevens verzamelt;

1. Contact opnemen

BST Servicegroep verwerkt uw gegevens als u contact met ons hebt gezocht of wanneer wij met u in contact proberen te komen. Logischerwijs gaat het hier in ieder geval om uw naam en contactgegevens als e-mailadres of telefoonnummer.

2. Offertes

Indien er wordt overgegaan op het opstellen van een offerte dienen wij hiervoor bepaalde gegevens van u te verwerken. In vrijwel ieder geval zal het gaan om NAW-gegevens en het e-mailadres van de contactpersoon. Mogelijk wordt uw telefoonnummer hiervoor ook verwerkt.

3. Facturen

Voor verzending van facturen worden dezelfde gegevens gebruikt als vermeld op de offerte, tenzij deze gegevens niet uitputtend blijken voor het verzenden van een factuur.

4. Overeenkomst

Voor het afsluiten van een overeenkomst dienen hiervoor verschillende gegevens verwerkt te worden. Deze gegevens zijn onder andere de NAW gegevens opdrachtgever, contactgegevens betrokkene (telefoonnummer/e-mail), en mogelijke financiële gegevens als bankrekeningnummer.

5. Uitvoeren diensten

Voor de uitvoering van onze diensten verwerken wij de namen en contactgegevens van de betrokkene(n)/contactpersonen waarmee contact is gehouden voor de uitvoer van de dienst. Daarbij worden de adresgegevens verwerkt van de locatie waar de dienst of opdracht uitgevoerd wordt.

6. Levering

Voor de levering van producten worden dezelfde gegevens verwerkt als in **artikel 3 lid 5 (uitvoering diensten)**.

7. Administratie

Bij BST Servicegroep voeren wij altijd een gedegen administratie. Voor onze administratie worden bepaalde (mogelijk verplichte) gegevens verwerkt, waaronder naam, contactgegevens en mogelijk financiële gegevens als bankrekeningnummer.

8. Klantenevaluatie

Ter verbetering van de door ons aangeboden producten en diensten, is het mogelijk dat BST Servicegroep u een klantenevaluatie toezendt. U ontvangt dit formulier via het door u opgegeven e-mailadres. U bent onder geen voorwaarde verplicht om dit formulier in te vullen. Voor verzending van de klantenevaluatie zijn in ieder geval uw (voor)naam en e-mailadres vereist.

9. Sales gerelateerde werkzaamheden

Bij BST Servicegroep zijn wij actief bezig met het aanprijzen en de verkoop van onze producten en diensten. Hiervoor is het mogelijk dat wij contact met u opnemen. Dit zal altijd gaan om via publieke kanalen beschikbare informatie, zoals e-mailadressen of telefoonnummers weergegeven op een website of op een social media pagina.

4. Periode van opslag

Nu beschreven is voor welke doeleinden de gegevens worden verwerkt geven wij op grond van **artikel 13 lid 2 sub a van de AVG** aan welk opslagtermijn van toepassing is bij deze doeleinden.

LET OP: *persoonsgegevens blijven altijd bewaard voor de termijn dat een overeenkomst met BST Servicegroep voortduurt.*

BST Servicegroep hanteert de volgende termijnen per doeleind;

1. Contact opnemen

Vanaf het laatste moment dat er contact heeft plaatsgevonden met BST Servicegroep, worden de verwerkte persoonsgegevens voor een maximum termijn van *5 jaar* bewaard.

2. Offertes

Offertes worden bewaard voor een periode van *5 jaar*.

3. Facturen

Facturen worden voor een wettelijk termijn van *7 jaar* bewaard. Aan de hand van onze eigen administratie kan hier een maximum termijn van *5 jaar* aan worden toegevoegd.

4. Aangaan overeenkomst

Bij het aangaan van een overeenkomst worden de verwerkte persoonsgegevens bewaard voor een maximum termijn van *5 jaar*. Deze termijn begint vanaf het moment dat de overeenkomst is beëindigd.

5. Uitvoeren dienst

Voor het uitvoeren van een dienst of opdracht worden persoonsgegevens bewaard voor een termijn van *5 jaar* nadat de dienst is voltooid.

6. Levering

Voor de levering blijven persoonsgegevens bewaard voor een termijn van *5 jaar*, beginnende vanaf het moment dat de laatste levering heeft plaatsgevonden.

7. Administratie

In verband met de administratie is BST Servicegroep verplicht om alle persoonsgegevens gebonden aan financiële gegevens voor een minimum termijn van *7 jaar* te bewaren. Voor andersoortige gegevens, alsmede na verstrijking van deze termijn, worden hieraan verbonden persoonsgegevens voor een maximaal termijn van *5 jaar* bewaard.

8. Klantenevaluatie

Persoonsgegevens gebonden aan een (mogelijke) klantenevaluatie worden bewaard voor een termijn van *5 jaar*.

9. Sales gerelateerde werkzaamheden

Indien er persoonsgegevens zijn verwerkt gerelateerd aan sales activiteiten, worden deze gegevens bewaard voor een maximaal termijn *5 jaar* na het laatste contactmoment.

5. Ontvangers van persoonsgegevens

BST Servicegroep deelt in bepaalde gevallen gegevens met derde partijen: dit gebeurt alleen als het noodzakelijk blijkt voor BST Servicegroep. In alle gevallen zal BST Servicegroep zich als verwerkingsverantwoordelijke conformeren aan de AVG wetgeving, specifiek **artikel 28 e.v. AVG**.

Overzicht van derde partijen die persoonsgegevens van u ontvangen:

- CRM systeem

BST Servicegroep maakt gebruik van een intern CRM systeem. Deze is ontwikkeld door een bedrijf buiten de werksfeer van de Geurtsen Groep. Echter heeft alleen BST Servicegroep toegang tot de informatie in het CRM systeem waar wij gebruik van maken.

- Belastingdienst/overheidsinstanties

De wet verplicht ons om onze belastingaangiften aan te geven bij de Belastingdienst. Alle wettelijk verplichte gegevens worden hiervoor gebruikt. Tevens is het mogelijk dat andere bevoegde overheidsinstantie gegevens opvragen bij BST Servicegroep. Wij zullen hier altijd onze medewerking in verlenen, met een zo veel als mogelijke inachtnaam van uw privacy.

- Derde partijen

Voor het uitvoeren van onze diensten maken wij gebruik van derde partijen, zoals leveranciers, monteurs of andere specialisten. Voor het uitvoeren van een dienst of opdracht is het noodzakelijk om bepaalde gegevens aan deze derde partijen te verlenen. Hierbij gaat het altijd om strikt noodzakelijke gegevens voor het voltooien van een bepaald doel.

Tevens maakt BST Servicegroep gebruik van een externe accountant/boekhouder. Hiermee is er vanuit BST Servicegroep/de Geurtsen Groep een verwerkersovereenkomst afgesloten.

- Geurtsen Groep

BST Servicegroep zal in bepaalde gevallen informatie delen met andere partijen binnen de Geurtsen Groep. Bijvoorbeeld wanneer dit noodzakelijk is om een bepaalde dienst uit te voeren. Daarnaast maakt BST Servicegroep gebruik van de servers beschikbaar binnen de Geurtsen Groep. Alleen bevoegde personen binnen BST Servicegroep kunnen deze gegevens inzien en/of gebruik maken van de gegevens opgeslagen in deze servers.

6. Beveiliging

Het inzien van persoonsgegevens is alleen mogelijk voor degenen die hiertoe bevoegd zijn binnen BST Servicegroep. Persoonsgegevens, zowel digitaal als fysiek, worden te allen tijde streng beveiligd.

BST Servicegroep neemt strenge maatregelen in acht bij het beschermen van uw persoonsgegevens. Zowel digitaal als op fysieke wijze. Zo zijn al onze apparaten beveiligd met een wachtwoord en/of vingerafdrukscan en/of gezichtsherkenning. Hierbij gaat het om apparaten als (mobiele) telefoons, laptops, tablets en computers. Tevens zijn USB sticks waarmee informatie wordt vervoerd beveiligd.

Voor de website of digitale toegezonden gegevens maakt BST Servicegroep gebruik van Firewalls, virusscanners en een periodieke back-up. Er wordt geen back-up gemaakt van gegevens waarvan de bewaartermijn is verlopen. Wachtwoorden voor interne systemen worden periodiek gewijzigd en e-mails worden periodiek opgeschoond.

Fysieke documenten die persoonsgegevens bevatten worden in een afgesloten archiefkast, in een afgesloten kantoor bewaard. Het pand waarin het kantoor zich bevindt is tevens voorzien van een alarm installatie.

7. Uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens

Hieronder worden de rechten weergegeven waarvan u gebruik kunt maken met betrekking tot uw persoonsgegevens. Hierbij geven wij zo gedetailleerd mogelijk aan op welke wijze gebruik kan worden gemaakt van het betreffende recht.

a. Recht op inzage (artikel 15 AVG)

U heeft altijd het recht om de door BST Servicegroep verwerkte en opgeslagen gegevens in te zien. Om gebruik te maken van dit recht kunt u een e-mail met uw verzoek versturen naar onze DPO g.wieferink@mfgeurtsen.nl.

b. Recht op rectificatie (artikel 16 AVG)

Indien de door BST Servicegroep bewaarde gegevens onjuist blijken, heeft u het recht om deze gegevens te laten rectificeren. BST Servicegroep zal dan de huidige incorrecte gegevens vervangen met de juiste gegevens.

c. Recht op overdracht van gegevens (artikel 20 AVG)

U heeft het recht om persoonsgegevens te laten overdragen door BST Servicegroep aan een soortgelijke partij. Hiermee wordt bedoeld een partij die grofweg dezelfde diensten aanbiedt en uitvoert als BST Servicegroep.

d. Recht op het wissen van gegevens (artikel 17 AVG)

In bepaalde gevallen kunt u aan BST Servicegroep verzoeken om gegevens te laten verwijderen. Hiertoe heeft u de mogelijkheid met **het recht op vergetelheid**. Hieronder vindt u een lijst met situaties waarin BST Servicegroep uw gegevens dient te verwijderen:

- Indien de door BST Servicegroep verwerkte gegevens niet meer nodig zijn voor het verwerkingsdoel.
- Indien de toestemming voor het gebruik van de persoonsgegevens door u wordt ingetrokken. Bijvoorbeeld door middel van de 'uitschrijf button' op de BST Servicegroep nieuwsbrief.
- Indien u bezwaar maakt tegen de verwerking van uw gegevens. **In geval van direct marketing heeft u altijd een absoluut recht om bezwaar aan te tekenen.** Op het moment dat uw belangen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens zwaarder wegen dan die van BST Servicegroep, heeft u een relatief recht. Het wissen van de gegevens zal dan alleen geschieden indien aangetoond is dat uw belangen zwaarder wegen dan die van BST Servicegroep.
- Indien BST Servicegroep gegevens onrechtmatig verwerkt, heeft u een directe mogelijkheid om de gegevens door BST Servicegroep te laten verwijderen. Dit is bijvoorbeeld het geval indien er geen wettelijke grondslag is voor de verwerking van persoonsgegevens.
- Indien er een wettelijk bewaartermijn is overschreden is BST Servicegroep verplicht om de verwerkte persoonsgegevens te verwijderen.
- Indien u als betrokkene jonger bent dan 16 jaar en voor de verwerking van de persoonsgegevens geen toestemming van een ouder dan wel voogd is toegekend. In dit geval zal BST Servicegroep onmiddellijk uw persoonsgegevens verwijderen.

Het is mogelijk dat er uitzonderingen zijn op het recht op vergetelheid. Voor meer informatie kunt u de volgende [pagina](#) raadplegen.

e. [Recht op het indienen van een klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens](#)

Op het moment dat u van mening bent dat BST Servicegroep niet op een gedegen wijze omgaat met uw persoonsgegevens, heeft u altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dit kunt u doen via deze [link](#). De Autoriteit Persoonsgegevens zal uw klacht verder afhandelen.

f. [Recht op stop van gegevensverbruik, bezwaar \(artikel 21 AVG\)](#)

U hebt te allen tijde het recht bezwaar aan te tekenen m.b.t. gegevensverwerking. Zeker in het geval van 'direct marketing'.

Gebruik maken van bovenstaande rechten?

In de meeste gevallen is een e-mail aan onze DPO g.wieferink@mfgeurtsen.nl of info@bst.nl naar genoeg om gebruik te maken van de voornoemde rechten. Wanneer u een e-mail verzendt aan het algemene BST Servicegroep e-mailadres worden deze gegevens door verzonden naar de juiste persoon. Zorg ervoor dat u bij het indienen van een verzoek tot het gebruik maken van uw rechten duidelijk omschrijft wie u bent en van welk recht u gebruik wilt maken. Indien wij twijfelen over de geldigheid van jouw identiteit kunnen wij andere maatregelen instellen om deze te achterhalen. Bijvoorbeeld doordat er aan u verzocht wordt om een kopie van uw identiteitsbewijs aan ons te leveren. Dit gebeurt altijd op de manier zoals [voorgeschreven door de Rijksoverheid](#). In de meeste gevallen zal een minder ingrijpende wijze van identiteitsbewijs volstaan.

8. Plichten

BST Servicegroep verwerkt altijd op grond van een gerechtvaardigd belang. Persoonsgegevens worden nimmer doorverkocht aan een derde partij.

Gegevens welke wij noodzakelijk achten om te verzamelen, zijn minimaal benodigd om onze diensten naar behoren uit te voeren. Indien deze gegevens niet aan BST Servicegroep worden verstrekt, is het niet mogelijk om de diensten adequaat uit te voeren.

Indien het noodzakelijk blijkt om gegevens te delen met enig derde partij, zal hiervoor altijd toestemming worden gevraagd. Dit kan door middel van wijzigingen in de privacyverklaring van BST Servicegroep of door de directe vraag van toestemming.

Tevens behoudt BST Servicegroep zich het recht om gegevens te openbaren indien dit wettelijk vereist is of BST Servicegroep dit gerechtvaardigd acht om te voldoen aan een juridisch verzoek of proces. Dit zal tevens het geval zijn wanneer het gaat over de eigendomsrechten of algemene bescherming van BST Servicegroep. Hierbij wordt waarborging van uw privacy te allen tijde zoveel mogelijk in acht genomen.

Heeft u nog vragen over ons privacybeleid? Neem dan gerust contact op via de onderstaande gegevens.

g.wieferink@mfgeurtsen.nl
info@bst.nl

Versie 2020